

Na temelju članka 11. Statuta Zaklade "Viktorija" za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije Upravni odbor na 3. sjednici održanoj 12. studenog 2010. donosi

## **PRAVILNIK O DAVANJU STANA ZAKLADE "VIKTORIJA" NA KORIŠTENJE ZA POTREBE BORAVKA U ZAGREBU OBITELJIMA S TEŠKO OBOLJELOM DJECOM**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o davanju stana Zaklade "Viktorija" na korištenje za potrebe boravka u Zagrebu obiteljima s teško oboljelom djecom, uređuje se korištenje stana u Zagrebu, Novi Goljak 7a, koji je na korištenje dobila i opremila uz pomoć donatora Zaklada "Viktorija" za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije, a osobito:

- način prijave kandidata za korištenje stana
- način predaje stana na korištenje i preuzimanje od korisnika
- odgovornost korisnika za eventualno učinjenu štetu u stanu

### **Način prijave za korištenje stana**

### **Članak 2.**

Prijavu za korištenje stana podnosi punoljetan član obitelji koji traži smještaj za sebe i malodobno dijete.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu "Prijavnica za korištenje stana Zaklade Viktorija" koji obavezno sadrži:

- ime i prezime prijavitelja
- adresu stanovanja
- ime i prezime djeteta
- dijagnozu postavljenu od specijaliste ili početnu dijagnozu postavljenu od strane obiteljskog liječnika ili pedijatra
- razlog zbog kojega je potrebno korištenje stana
- termin u kojem je potreban smještaj u Zagrebu ( datum dolaska i datum završetka postupka)
- nužan broj osoba koje će biti u pratnji djeteta

Uz "Prijavnicu za korištenje stana Zaklade Viktorija", potrebno je dostaviti:

- fotokopiju osobne iskaznice
- fotokopiju medicinskog dokumenta iz kojeg je vidljiva dijagnoza
- fotokopiju uputnice obiteljskog liječnika ili pedijatra

Prijavnica s propisanom dokumentacijom dostavlja se osobno ili poštom na adresu: Zaklada Viktorija, S.i.A. Radića 36, 44000 Sisak.

## **Predaja stana na korištenje i preuzimanje od korisnika**

### **Članak 3.**

Upravni odbor odredit će osobu zaduženu za predaju stana na korištenje i preuzimanje stana od korisnika koja je dužna:

- uvesti korisnike u stan i konstatirati stanje u kojem ga predaje korisniku
- uputiti korisnike u kućni red
- povremeno obilaziti i provjeriti ima li potrebe za popravcima ili drugim intervencijama u stanu
- na propisanom obrascu konstatirati stanje u kojem preuzima stan od korisnika i zabilježiti eventualne nepravilnosti u korištenju te nastala oštećenja
- koordinaciju rada osobe obavljati će Upravitelj

### **Članak 4**

Primopredajni obrazac koji se popunjava prilikom ulaska u stan sadrži:

- ime i prezime korisnika stana
- termin u kojem se stan daje na korištenje
- evidencija eventualnih oštećenja koja su zatečena
- evidencija eventualnih oštećenja koja su korisnici učinili boravkom u stanu
- karakter oštećenja
- potpis izdavatelja
- potpis korisnika
- datum kada je završni zapisnik sačinjen

### **Članak 5.**

Prilikom predaje stana na korištenje osoba zadužena za predaju stana na korištenje dužna je dati na uvid inventurnu listu stana.

Korisnik stana svojim potpisom na primopredajnom obrascu potvrđuje da zatečeni inventar odgovara inventurnoj listi.

## **Pravo na naknadu štete**

### **Članak 6.**

Upravni odbor će preko osobe koju imenuje za nadzor korištenja stana, uputiti upozorenja korisnicima koji bi stan, opremu ili namještaj koristili na način da ih oštećuju ili uzrokuju kvarove na istima.

Svi korisnici stana dužni su upozoriti na zatečene ili učinjene štete u stanu, kako bi se nastali kvarovi što prije uklonili, te kako bi se mogao utvrditi način nastajanja štete i odgovornosti za nju.

### **Članak 7.**

Upravitelj je obvezan zatražiti od korisnika koji je uzrokovao oštećenja na opremi ili namještaju u stanu, naknadu ili popravak učinjene štete.

Upravitelj ima pravo, ukoliko se, unatoč upozorenju opetovano ustanovi da je isti korisnik ponovno stan, opremu ili namještaj koristio na način suprotan pisanim uputama, donijeti odluku o uskraćivanju prava budućeg korištenja stana tim korisnicima.



Ukoliko se radi o nenamjerno učinjenoj šteti Upravni odbor na temelju prijedloga Upravitelja može donijeti odluku o vlastitom djelomičnom ili potpunom sudjelovanju Zaklade "Viktorija" u osiguranju sredstava za uklanjanje štete.

Upravni odbor Zaklade ima obavezu stalnog nadzora nad načinom korištenja stana, namještaja te opreme u stanu.

#### Članak 8.

Korisnici sve prostorije stana, sav namještaj, svu opremu i ostalo u stanu koriste na vlastitu odgovornost.

Zaklada "Viktorija" ni na koji način ne može preuzeti odgovornost za ozljede nastale tijekom korištenja stana, namještaja u stanu, sve opreme i ostalog u stanu.

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Željka Josić, dr.med.